



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Czernica, dnia 2026 r.

GOPS.411.1.....

Pani

.....

.....

Na podstawie art.7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym i części 4 pkt 14 Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 informuję, że po przeprowadzonej rekrutacji Pani wniosek do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 **został pozostawiony bez rozpatrzenia z uwagi na**

W załączniku przesyłam „Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Czernica”.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Sporządziła: Barbara Ruszniak, tel. 571-226-308



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), w związku z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Czernicy przy ul. Wrocławskiej 78. Dane kontaktowe Administratora: e-mail: sekretariat@gops.czernica.pl, tel. 71 318 01 80.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora: e-mail: biuro@abi-kancelaria.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 i 9 Rozporządzenia 2016/679 w celu wykonania obowiązków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wynikających z przepisów prawa oraz postanowień właściwych ustaw i umów.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem realizacji zadania. Brak podania danych osobowych będzie skutkować niemożliwością wykonania zadania.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez Administratora Danych przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania prawa do danych osobowych z mocy prawa oraz podmioty świadczące usługi dla Administratora Danych, które są niezbędne do realizacji zadania.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody oraz do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.